این فرم باید برای هر خدمت در میز خدمت الکترونیکی تکمیل شود و بصورت pdf لینک شود

فرم اطلاعاتخدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت:(این فیلد توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه شده است.)		شناسه خدمت(این فیلد توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه شده است.)	
نوع خدمت: خدمت به شهر■ ان (G2C) خدمت به کسب و ☐ار(G2B) خدمت به دیگردست☐ های دولتی(G2G)			
شرح خدمت:برگزاری اردوهای فرهنگی دانشجویان پزشکی			
مدارک مورد نیاز:فرم درخواست مجوز اردو،فرم برگزاری اردو، چک لیست اردو،فرم تعهد سرپرست و برگزار کننده اردو،لیست شرکت کنندگان و عوامل اجرایی،فرم رضایت شخصی ترک اردو و فرم نظر سنجی			
جزییات خدمت	متوسط مدتزمانارایه خدمت:۱۰ ساعت	۱۰ ساعت	
	ساعات ارائه خدمت:زمان اداری	(ساعات مراجعه متقاضی) همه روزه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۱۵:۱۵/۷:۳۰	
	تعدادبار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		۰	
		...	
نحوه دسترسی به خدمت	☐ترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)		
	☐ت الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)		
	☐تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	۰۲۸۳۳۳۳۲۵۸۷	
	☐تلفن همراه(پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)		
	☐پیام کوتاه(شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐اتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)		
نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:حضوری			
راحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت) ۱- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز اردوهای دانشجویی(فرهنگی- علمی)توسط برگزار کننده- ۱۰ روز قبل از برگزاری اردو ۲-ارجاع ۲-درخواست اردو به دبیرخانه شورای فرهنگی توسط کارشناس اردوها۳- طرح و بررسی در شورای فرهنگی توسط اعضای شورای فرهنگی **۴- ارائه فرم برگزاری اردوهای دانشجویی(فرهنگی- علمی)توسط برگزار کننده- ۱۰ روز قبل از برگزاری اردو ۵- بررسی جزئیات برگزاری اردو توسط کارشناس اردوها و تایید آن توسط مدیر فرهنگی معاون۶- تکمیل فرم تعهدنامه اردو توسط برگزار کننده و سرپرست اردو ۷- ارائه لیست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی اردو توسط برگزار کننده به کارشناس ۱ روز قبل از برگزاری اردو ۸- دریافت فرم نظرسنجی اردو از کارشناس اردوها توسطبرگزار کننده- ۱ روز قبل از برگزاری اردو ۹- ارائه فرم نظرسنجی و گزارش اردو بعد برگزاری اردو توسط برگزار کننده به کارشناس اردوها- ۱ روز بعداز برگزاری اردو**			

فرآیند صدور مجوز اردوهای دانشجویی سیاحتی زیارتی علمی

عنوان خدمت: برگزاری اردوهای دانشجویی

